

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-956-С0000-1-0001

Конкурс по предоставлению субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства

Основная информация

1. Шифр отбора

25-956-С0000-1-0001

2. Полное наименование отбора

Конкурс по предоставлению субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства

3. Краткое наименование отбора

Конкурс по предоставлению субсидий СОНКО на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства на территории МО ГО "Сыктывкар"

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

О предоставлении субсидии из бюджета МО ГО "Сыктывкар" СОНКО города Сыктывкара на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидии из бюджета МО ГО "Сыктывкар" городским (районным, местным) социально ориентированным некоммерческим организациям города Сыктывкара, осуществляющим на территории МО ГО "Сыктывкар" согласно учредительным документам виды деятельности в сфере культуры и искусства на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА 'СЫКТЫВКАР'

Почтовый адрес: 167000, РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. БАБУШКИНА, Д.22

Адрес электронной почты: kultsykt@mail.ru

Контактный телефон: Керн Яна Юрьевна 8(8212) 203-643 8 821 229 42 34

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации МО ГО "Сыктывкар" от 29.07.2025 № 7/3036](#)

Постановление Администрации МО ГО "Сыктывкар" от 29.07.2025 № 7/3036 "Об утверждении порядка предоставления из бюджета МО ГО "Сыктывкар" субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства

9. Срок приема заявок

11.10.2025 09:00 - 10.11.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

11.10.2025 - 11.11.2025

11. Срок оценки заявок

12.11.2025 - 13.11.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 6 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Оказаны услуги (выполнены работы)	Условная единица	876	25.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	700 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

700 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

не более 4

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Согласно конкурсной документации

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Согласно конкурсной документации

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Согласно конкурсной документации

5. Порядок отклонения заявок

Согласно конкурсной документации

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредоставление информации по запросу
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Согласно конкурсной документации

8. Документация по отбору

1. [Постановление Администрации МО ГО "Сыктывкар" от 29.07.2025 № 7/3036](#)

Постановление Администрации МО ГО "Сыктывкар" от 29.07.2025 № 7/3036 "Об утверждении порядка предоставления из бюджета МО ГО "Сыктывкар" субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Согласно конкурсной документации

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Получатель субсидии является юридическим лицом, зарегистрированным в Республике Коми в установленном

порядке, и осуществляющим в соответствии с учредительными документами вид (виды) деятельности в сфере культуры и искусства

- Получатель субсидии является городской (районной, местной) СО НКО города Сыктывкара, осуществляющей свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар"
- Не получает средства из бюджета МО ГО "Сыктывкар" на основании иных нормативных правовых актов МО ГО "Сыктывкар" на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства.
- Не является: - религиозной организацией; - политической партией и СО НКО, учредителем которой является политическая партия; - СО НКО, созданной с участием органов государственной власти Российской Федерации, Республики Коми и органов местного самоуправления, государственных, муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий; - государственной компанией, корпорацией, учреждением, организацией; - муниципальным учреждением; - автономным учреждением; - ассоциацией или союзом, созданной коммерческими организациями
- Предоставлен полный пакет документов

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 60,00

Актуальность и социальная значимость Программы СО НКО

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Актуальность и социальная значимость программы очень высокая-100;

Актуальность и социальная значимость программы средняя-70;

Актуальность и социальная значимость программы низкая-30;

Соответствие Программы СО НКО направлению, указанному в пункте 1.5 Порядка предоставления из бюджета МО ГО "Сыктывкар" субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Программа полностью соответствует направлению-100;

Программа соответствует направлению в большей части-70;

Программа не соответствует направлению-0.

Соответствие мероприятий Программы СО НКО целям и задачам, на решение которых направлена Программа СО НКО

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Мероприятия программы соответствуют целям и задачам-100;

Мероприятия программы соответствуют целям и задачам не в полной мере, требуют доработки-70;

Мероприятия программы не соответствуют целям и задачам-0;

Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию Программы СО НКО

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Смета планируемых расходов на реализацию мероприятий Программы СО НКО

Методология оценки:

Смета планируемых расходов на реализацию программы составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны-100;

Смета планируемых расходов на реализацию программы составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны-70;

Смета планируемых расходов на реализацию программы составлена не детально, и/или смета планируемых расходов на реализацию программы не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы нереалистичны-0.

Опыт СО НКО по успешной реализации программ, проектов, необходимый для достижения целей Программы СО НКО

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Свидетельство о государственной регистрации организации в Министерстве юстиции Российской Федерации(№ ОГРН, дата) Реализованные проекты за предыдущие годы;

Методология оценки:

Наличие опыта реализации программ, проектов 5 лет и более-100;

Наличие опыта реализации программ, проектов до 5-ти лет-70.

Материально-техническая база СО НКО, необходимая для достижения целей мероприятия

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Собственная материально-техническая база - 100;

Привлеченная материально-техническая база-70.

Степень влияния мероприятий Программы СО НКО на улучшение состояния целевой группы

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Количество человек, планируемое привлечь к участию в мероприятиях Программы СО НКО 1000 человек и более-100;

Количество человек, планируемое привлечь к участию в мероприятиях Программы СО НКО от 500 до 1000 человек-70;

Количество человек, планируемое привлечь к участию в мероприятиях Программы СО НКО менее 500 человек-30.

Кадровый состав СО НКО, необходимый для достижения целей мероприятия

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Реализация мероприятий будет осуществляться членами СО НКО-100;

Реализация мероприятия будет осуществляться с привлечением сторонних организаций-70.

Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации Программы СО НКО

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

30 человек и более-100;

До 30 человек-70;

Не привлекаются-30

Информационная открытость СО НКО

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с помощью поисковых запросов; количество информ. материалов о деятельности СО НКО, размещенных в СМИ за истекший год 10 и более; имеет страницы (группы) в социальных сетях-100;

Количество информ. материалов о деятельности СО НКО, размещенных в средствах массовой информации за истекший год от 5 до 9; есть страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию-70; Количество информ.материалов о деятельности СО НКО, размещенных в СМИ за истекший год до 5; есть страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию-30;

Информация о деятельности некоммерческой организации в сети "Интернет", СМИ за истекший год отсутствует-0.

Дополнительная информация

нет добавленных данных